

## PRILOG B: VODIČ ZA POPUNJAVANJE APLIKACIJE

## PRO-BUDUĆNOST

(Povjerenje, razumijevanje, odgovornost za budućnost)

Ovaj vodič je namjenjen udruženjima/organizacijama žrtava rata spremnim da budu pokretači procesa pomirenja i povjerenja u svojim lokalnim zajednicama (Koraci u Aneksu 3).

Molimo Vas da prije popunjavanja aplikacije, pažljivo pročitate ovaj Vodič kako biste na vrijeme prikupili sve potrebne podatke te blagovremeno i na ispravan način popunili i poslali svoju aplikaciju CRS-u i partnerskim organizacijama KULT-u i Caritas-u (u daljem tekstu: Grant Menadžment Tim).

Nekoliko napomena o pozivu, aplikaciji i kriterijima:

- ✓ Poziv za prijem prijedloga projekata je otvoren 21.9. – 10.11.2018. ;
- ✓ Samo ako ste sigurni da ste finalizirali aplikaciju, idite na opciju SUBMIT;
- ✓ U slučaju da niste do kraja roka za apliciranje kliknuli na ovu opciju, Vaša prijava neće biti razmatrana;
- ✓ Detaljno pročitate kriterije i obaveze navedene u Javnom pozivu (Javni poziv sa kriterijima);
- ✓ Predloženi projekat se mora realizirati na teritoriji jedne ili više PRO-Budućnost lokalnih zajednica;
- ✓ Traženi iznos ne može biti manji od 2.608 BAM;
- ✓ Traženi iznos ne može biti veći od 4.890 BAM;<sup>1</sup>
- ✓ Podnosioci projektnih prijedloga moraju dostaviti pismo podrške od lokalnih zajednica za najmanje 30 % osiguranih sredstava (u novcu, robama ili uslugama) od traženog iznosa;<sup>2</sup>
- ✓ Ako imate bilo kakvih pitanja, kontaktirajte Grant Menadžment Tim isključivo putem navedenog email-a: [maliprojekti@probuducnost.ba](mailto:maliprojekti@probuducnost.ba) ;
- ✓ Pogledajte forme prema kojima će se vršiti selekcija projekata (Aneks 1 i Aneks 2);

<sup>1</sup> Sredstva iz ovog Javnog poziva ne uključuju troškove poreza na dodanu vrijednost (PDV). Sva pravna lica koja dobiju ova sredstva mogu ostvariti pravo na povrat PDV-a preko Uprave za indirektno oporezivanje.

<sup>2</sup> Kao relevantna dokumentacija će se prihvatiti ugovori ili sporazumi s pravnim licima, odnosno potpisane izjave od strane fizičkih lica koji jasno definišu vrstu i visinu sredstava, usluga ili roba koje dodjeljuje (pismo podrške).

## Aneks 1

### Obrazac projektnog prijedloga (primjer)

1. Kontaktne informacije			
Naziv organizacije/aplikanta:			
Odgovorna osoba (koordinator): <sup>3</sup>			
Telefon, faks, e-mail:			
Adresa organizacije/aplikanta:			
Kontakt podaci odgovorne osobe (broj telefona/mobitela, e-mail):			
Naziv lokalne zajednice u kojoj se projekat provodi: (u slučaju da se projekat realizira u više zajednica, navesti nazive svih zajednica)			
Naziv projekta:			

2. Podaci o svim članovima tima					
Ime i prezime					
Datum rođenja					
Općina/Opština/Grad					
Poštanski broj					
Adresa (Ulica i broj)					
Etnička pripadnost					
Obrazovanje					
Telefon					
Email					

<sup>3</sup> Koordinator je odgovoran za procese upravljanja bespovratnim sredstvima (potpisivanje ugovora, osiguravanje sredstava, implementaciju, praćenje, narativno i finansijsko izvještavanje itd.)

**3. Opišite probleme i potrebe etničkih grupa u svojoj lokalnoj zajednici i navedite koja je Vaša motivacija da provedete projekat. Pokušajte navesti primjere i/ili statističke podatke. Izbjegavajte paušalne izjave koje nisu potkrijepljene dokazima.**

**4. Šta želite promijeniti ovim projektom? Šta će nakon ovog projekta biti drugačije? Kakvu promjenu očekujete da će ovaj projekat učiniti?**

**5. Kome je namijenjen projekat? Molim Vas navedite ciljne skupine i koliko učesnika planirate uključiti? Kako namjeravate uključiti osobe iz različitih etničkih grupa u projekat?**

**6. Navedite imena osoba koje smatrate utjecajnim u lokalnoj zajednici i opišite njihovu uključenost/ulogu u okviru projekta?**

**7. Navedite aktivnosti koje želite provesti u okviru projekta. Opišite detaljno svaku od aktivnosti, obrazlažući kako će predložena aktivnost dovesti do Vaših željenih rezultata iz 4. pitanja (podvedite sve aktivnosti pod tri glavne aktivnosti; pokušajte biti jasni i detaljni u odgovoru). Navedite konkretne brojeve gdje je to moguće i na koji način aktivnosti promoviraju ili pokreću proces pomirenja.**

Aktivnost 1	
Aktivnost 2	
Aktivnost 3	

**8. Na koji način će realizacija aktivnosti doprinijeti jačanju kapaciteta Vaše organizacije?**

**9. Na kojim aktivnostima će sudjelovati predstavnici vlasti i/ili organizacija žrtava rata iz drugih etničkih zajednica?**

**10. Da li ste imali iskustva u realiziranju sličnih aktivnosti? Ukoliko jeste molimo Vas da opišete svoja iskustva.**

**11. Koji rizici mogu utjecati na projekat? Kako ćete umanjiti utjecaj mogućih rizika? (Šta je to što Vas može spriječiti da se projekat provodi kako ste zamislili?)**

**12. Kako namjeravate promovirati projekat u javnosti? Koje ćete medije uključiti i na koji način? Hoćete li praviti neke promotivne materijale i, ako da, koje?**

**13. Kako planirate promovirati Platformu za mir kroz projekat?****14. Koji je vremenski period trajanja projekta?****15. Koliki je ukupni budžet projekta (detaljan budžet dostavljate u obrascu budžeta)? Imate li sufinansijera troškova?<sup>4</sup> Koje aktivnosti/troškove pokrivaju drugi donatori i u kojem iznosu? Ko sve pomaže u projektu i na koji način?**

Datum i mjesto:

 Odgovorna osoba (koordinator) saglasna je s tekстом prijedloga projekta.

Odgovorna osoba (potpis):

---

<sup>4</sup> Ovo se odnosi na 30% sufinansiranja od lokalne zajednice

## Aneks 2

## Obrazac za budžet (primjer)

<b>OBRAZAC ZA BUDŽET PRO-Budućnost</b>			
<b>Naziv organizacije/aplikanta:</b>			
<b>Naziv projekta:</b>			
<b>Oznaka poziva:</b>			
<b>Iznos budžeta:</b>		<b>0,00</b>	
R. br.	Opis troška		Iznos (KM)
Aktivnost 1	Upisati naziv aktivnosti!	Ukupno 1	0,00
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
1.6			
1.7			
1.8			
1.9			
1.10			
Aktivnost 2	Upisati naziv aktivnosti!	Ukupno 2	0,00
2.1			
2.2			
2.3			
2.4			
2.5			
2.6			
2.7			
2.8			
2.9			
2.10			
Aktivnost 3	Upisati naziv aktivnosti!	Ukupno 3	0,00
3.1			
3.2			
3.3			
3.4			
3.5			
3.6			
3.7			
3.8			
3.9			
3.10			
<b>Ukupno (KM):</b>			<b>0,00</b>
Sufinansiranje od lokalne zajednice/sufinansiranje drugih donatora			
Ukupan iznos projekta u BAM (svi donatori):			<b>0,00</b>
<b>Mjesto i datum:</b>			
Ime i prezime odgovorne osobe:			
<b>Popunjavanje Instituta:</b>			
Programsko osoblje - odobrio:			
Odjel za finansije - obračunao:			
PROFIBES, broj potraživanja:			

## Aneks 3

**KORAK 1: PRISTUP LINKU**

Da biste pristupili online prijavi, potrebno je da odete na stranicu <https://probuducnost.ba/> i kliknete na podstranicu [MALI GRANTOVI](#).

Odaberite DOKUMENT Mali grantovi za podršku udruženjima žrtava rata i pročitajte pažljivo.

U Javnom pozivu ćete naći link koji će Vas preusmjeriti na Online upitnik i priloge sa Obrascem za projektne prijedloge i Obrascem za budžet. Link će također biti dostupan i na podstranici.

*Molim Vas imajte na umu da dokument javni poziv za male grantove sadrži link za Platformu za mir i link za kriterije za dodjelu.*

**KORAK 2: ISPUNJAVANJE PRILOGA I ONLINE UPITNIKA**

Online upitnik
Podnosilac projekta (izabrati):
Ime neformalne grupe ili organizacije:
Odgovorna osoba (koordinator):
Email adresa:
Telefon:
Općina/opština/grad:
Naziv projekta:
Tip finansijske podrške za koju se prijavljujete:
Kratki opis projekta:
Ukupni budžet projekta (bez PDV-a):
Prilog 1 (obrazac projektnog prijedloga):
Prilog 2 (obrazac za budžet):

Prilikom popunjavanja Online upitnika, preuzmite prvo priloge (Obrazac za projektni prijedlog i Obrazac za budžet) i popunite dokumente. Kada popunite dokumente, ispunite informacije na linku (Online upitnik) i provjerite da li ste priložili popunjene obrasce. Nakon popunjavanja upitnika, kliknite "Send me a copy of my responses", upišite svoju mail adresu, te kliknite SUBMIT.

Kada jednom pošaljete, nećete više biti u mogućnosti mijenjati svoju prijavu.

*Imajte na umu da je sva pitanja na linku obavezno ispuniti.*

Kada ispunjavate upitnik i priloge, imajte na umu da:

- ✓ Sve informacije o projektu moraju biti tačne i unesene u tabele;
- ✓ Sve sekcije u dokumentima moraju biti ispunjene;
- ✓ Prijava neće biti prihvaćena ukoliko sva obavezna polja nisu ispunjena.



## KORAK 3: PROCES ODABIRA PROJEKATA

Odabir projekata vršit će različite Komisije za selekciju (Komisija za predselekciju i Komisija za finalnu selekciju), obje sastavljene od predstavnika CRS-a (stručnog saradnika za grantove ili nekog drugog saradnika), predstavnika partnerskih organizacija KULT, Caritas, drugih partnera u zavisnosti od stručnosti i člana radne grupe.

Članovi Komisije za selekciju su edukovani da provode proces selekcije prema utvrđenim kriterijima i definisanim formama za selekciju. Selekcija će se vršiti u najmanje dva koraka (predselekcija i finalna selekcija).

- ✓ Predselekcija će provjeravati tehničke detalje prijave;
- ✓ Finalna selekcija će mjeriti usklađenost sa bodovnim kriterijima iz Javnog poziva.

Nakon predselekcije možete očekivati eventualne zahtjeve za pojašnjenja nekih od dijelova prijave.

Nakon bodovanja pojedinačnih projekata bit će napravljena rang lista prema kojoj će se finansirati projekti sa najviše osvojenih bodova.

Projekat neće biti finansiran ukoliko ne osvoji više od 70 bodova, čak i ako ima dovoljno sredstava u fondu.

Po finalnom odabiru projekata, i objavljivanju rezultata bit će otvoren rok za prigovore u trajanju od 7 dana. Pravo na prigovor imaju svi sudionici na objavljenom pozivu koji iz određenih razloga nisu zadovoljni svojom pozicijom na rang listi odobrenih grantova.

Želimo vam puno sreće u pisanju projektnih prijedloga!

Tim PRO-BUDUĆNOST projekta